



SHOPPING  
**GALLO**

O MELHOR PRA COMPRAR



# SUMÁRIO

BOAS VINDAS.....	2	3.3 PROJETO HIDROSSANITÁRIO.....	8
CONTATO.....	3	<b>4. EXECUÇÃO DE OBRAS.....</b>	<b>8</b>
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>	4.1. DISPOSIÇÕES GERAIS.....	8
1.1. OBJETIVO DESTE MANUAL.....	4	4.2. CANTEIRO DE OBRAS.....	9
1.2. RESPONSABILIDADE DO LOJISTA.....	4	4.3. FISCALIZAÇÃO.....	10
<b>2. ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PROJETOS.....</b>	<b>4</b>	4.3. DATAS IMPORTANTES.....	10
2.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO ESPAÇO PELO SHOPPING..	4		
2.2. LISTA DE PROJETOS A SEREM APRESENTADOS PELO LOJISTA.....	4		
2.3. RESPONSABILIDADE PELOS PROJETOS.....	5		
2.4. PRAZOS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS.....	5		
<b>3. NORMAS PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS.....</b>	<b>6</b>		
3.1. PROJETO ARQUITETÔNICO.....	5		
3.2. PROJETO ELÉTRICO.....	7		



## BOAS-VINDAS

O Shopping Gallo lhe dá as boas-vindas e tem o prazer de ter sua participação no empreendimento. Esperamos que sua empresa tenha os melhores resultados possíveis em nossas dependências.

Cada novo cliente que se integra ao Shopping faz com que nossos esforços em prestar serviços com excelência sejam potencializados.

Por isso, temos claro que nossa maior satisfação é poder contribuir na consolidação do sucesso de sua empresa.

Seja muito bem-vindo!

## CONTATO

Estamos a sua disposição, com a equipe de atendimento ao lojista.

### ENDEREÇO

Av. Independência, 3392 - St. Central, Goiânia - GO, 74055-055

### FALE CONOSCO

Telefone: (62) 3911-2222

#### *DIRETOR SUPERINTENDENTE*

Célio Abba (celioabba@gmail.com)

#### *FINANCEIRO*

Johnattan Ferraz (johnattan.souza@shoppinggallo.com.br)

#### *PROJETOS*

Milena Rostirolla (milena@shoppinggallo.com.br)



# 1. INTRODUÇÃO

## 1.1. OBJETIVO DESTES MANUAL

Este manual foi criado para orientar sua equipe de profissionais envolvidos na execução e/ou reforma de seu quiosque. Sugerimos que toda a sua equipe técnica tenha acesso a ele para manter-se bem informada sobre as diretrizes do nosso Shopping.

É importante lembrar que, ao aceitarem o contrato com o Shopping, obrigam-se a cumprir integralmente estas instruções, sendo de sua total responsabilidade a não observância do conteúdo estabelecido nestas instruções.

## 1.2. RESPONSABILIDADE DO LOJISTA

É de responsabilidade do lojista:

- Cumprir as instruções deste Caderno Técnico;
- Colaborar com as fiscalizações;
- Ser responsável por sua obra perante o Gallo Shopping;
- Conferir todas as medidas e interferências de instalações de seu espaço antes de iniciar os projetos;
- Garantir a aprovação dos projetos junto ao Shopping antes da execução.

# 2. ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PROJETOS

## 2.1. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO ESPAÇO PELO SHOPPING

As instalações elétricas e hidrossanitárias serão disponibilizadas em uma caixa metálica com tampa removível e embutida no piso, com acabamento em granito, no local previsto para o quiosque.

## 2.2. LISTA DE PROJETOS A SEREM APRESENTADOS PELO LOJISTA

- ARQUITETURA  
Plantas, cortes, fachadas, detalhes e perspectivas;
- INSTALAÇÕES PREDIAIS  
Elétrica e hidrossanitário quando for o caso.

Para a análise e aprovação de seus projetos, deverão ser apresentados ao Shopping Gallo os projetos necessários em uma via impressa e também disponibilizados em arquivo digital.



### 2.3. RESPONSABILIDADE PELOS PROJETOS

Antes da elaboração do projeto e/ou instalação do quiosque conferir no local o posicionamento dos pontos de instalações fornecidos pelo shopping.

Os projetos devem ser submetidos à análise e aprovação do Shopping Gallo antes da execução de quaisquer obras ou modificações desejadas pelo lojista, conforme consta no Contrato de Locação.

A “Liberação para Execução” do projeto pelo Shopping não significa que este assume qualquer responsabilidade por sua elaboração, a qual caberá aos projetistas contratados pelo lojista.

Havendo necessidade de aumento dos pontos fornecidos pelo Shopping, se houver possibilidade técnica de atendimento, todos os custos serão de responsabilidade do lojista.

### 2.4. PRAZOS PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

O projeto arquitetônico deverá ser entregue ao Shopping até 15 dias antes do início das obras do lojista.

Recomenda-se que os projetos de instalações sejam entregues somente após aprovação do projeto arquitetônico.

A análise dos projetos será feita em até 5 dias após a entrega do material. Poderão haver solicitações de correção ou acréscimo de detalhes complementares.

## 3. NORMAS PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS

### 3.1. PROJETO ARQUITETÔNICO

O projeto de arquitetura deve mostrar as soluções de layout e acabamento previstas para o quiosque. Deverão ser apresentados: Planta baixa, indicando materiais, acabamentos e cores; layout; cortes e vistas; projeto do letreiro e perspectivas; RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do autor do projeto.

Os materiais e revestimentos a serem escolhidos e aplicados nos acabamentos deverão estar em sintonia com o padrão de acabamento do Shopping, cabendo a ele a não aceitação de possíveis especificações que venham a denegrir ou depreciar a imagem do empreendimento.



Prever instalação de manta vinílica ou material similar embaixo do quiosque para proteção do piso.

O quiosque que fizer utilização de ponto de esgoto deve ser instalado sobre um piso elevado com altura mínima de 10cm para a distribuição das instalações de acordo com o layout proposto. Este piso deve ser de material resistente e lavável e possuir uma tampa removível para manutenção na entrada das instalações.

A altura máxima do quiosque deverá ser de 1,10m, sendo necessário respeitar a altura para atendimento de pessoas com necessidades especiais que é de 0,80m.

O letreiro deverá ser original e de bom gosto, devendo conter apenas o nome fantasia e/ou logotipo do quiosque, não sendo admitidas propagandas, etiquetas de identificação e nome do fabricante no letreiro.

O letreiro deverá estar instalado na área de projeção do quiosque, podendo estar projetado no máximo 10cm do limite do quiosque para fora. O comprimento do letreiro não poderá exceder a 40% da extensão do balcão.

Caso o letreiro seja aplicado em forma de totem ou pirulito, deve estar inserido em uma área máxima de 40x40cm, e a altura do mesmo poderá ser de até 1,70m.

Não serão permitidos letreiros lampejantes, com animação, sonoros ou com neon exposto. Todos os dispositivos de fixação e suportes de montagem deverão estar totalmente escondidos. Também não são permitidos letreiros em lona impressa ou somente adesivos.

Serão permitidos até dois letreiros por quiosque; letreiros adicionais só em situações especiais desde que aprovados previamente.

O projeto do letreiro deverá ser apresentado em separado, com planta, corte, vista, detalhes construtivos e especificação de materiais.

Em caso de quiosques de alimentação que utilizarem fornos/estufas, estes deverão ser elétricos e deverão estar situados em locais que permitam a ventilação dos mesmos. Não serão permitidas frituras dentro do quiosque.

Quando existirem painéis de vidro voltados para o corredor, estes deverão ser do tipo laminado ou temperado.



Quando o quiosque estiver fora de seu horário de funcionamento, deverá estar coberto por uma lona de proteção, preferencialmente de cor preta.

### 3.2. PROJETO ELÉTRICO

Cada quiosque deverá apresentar ao shopping o seu projeto elétrico, contendo: planta com indicação de todas as tubulações, circuitos e fiações, com pontos de iluminação, pontos de força e posicionamento do quadro; diagrama unifilar indicando a distribuição dos circuitos; quadro com resumo de cargas instaladas e demandas; memorial de cálculo descritivo com as especificações técnicas dos componentes e materiais e ART/RRT do autor do projeto.

O fornecimento de energia estará embutido no valor do condomínio, porém o consumo de energia de cada quiosque será medido individualmente através de medidor, fornecido e instalado pelo Shopping.

As instalações elétricas deverão possuir proteção mecânica dos condutores em eletrodutos, e prever a colocação de dispositivos de proteção para circuitos com disjuntores. Deverá possuir quadro de distribuição equipado com barramentos de cobre eletrolítico para fase, neutro e terra, com seção compatível com a carga instalada e serem protegidos contra contatos acidentais, com as partes vivas

(fase e neutro), por espelho interno frontal, confeccionado com acrílico. A carga interna do quiosque deverá possuir uma distribuição equilibrada entre força e iluminação, e sempre que possível em circuitos diferentes.

O lojista deverá considerar a carga prevista (KW) de seu quiosque. A carga total instalada não poderá exceder estes valores previstos. Cada quiosque será alimentado com 3 cabos (F+N+T), na tensão 220V.

Alertamos para ausência de tensão 110V no sistema. Caso haja necessidade de uso de tensão 110V no seu quiosque, o lojista deverá instalar um autotransformador.

Os disjuntores deverão ter identificação do circuito ao qual pertencem, de modo a permitir sua identificação a qualquer momento. Na parte interna da porta do quadro deverá ser fixado um diagrama unifilar identificando os circuitos e locais alimentados pelo quadro.

O fio Neutro nunca poderá ser conectado ao fio Terra.

Todas as emendas deverão ser feitas em caixa de passagem.



O projeto de instalação elétrica deverá conter a especificação dos modelos das luminárias e lâmpadas adotadas, bem como detalhes de instalação.

### 3.3. PROJETO HIDROSSANITÁRIO

Estas recomendações serão aplicadas somente aos quiosques que necessitarem de instalações de água e esgoto.

O projeto hidrossanitário deve conter: planta com os pontos da rede hidráulica; corte indicando a altura dos mesmos; esquema isométrico; memorial de cálculo e descritivo com as especificações técnicas dos componentes e materiais; RRT/ART do autor do projeto.

O lojista deverá ligar sua rede de esgoto a partir do tubo PVC Ø75mm, localizado dentro da sua caixa de instalações.

O lojista deverá especificar o tipo de dejetos, quantidade e temperatura a ser lançado na rede. Não será permitido o despejo de materiais incompatíveis com o coletor principal, seja por sua composição química ou física.

Em quiosques que possuírem cubas de lavagem, estas deverão possuir caixa de gordura para retirada periódica de detritos de lavagem. Todos os ralos deverão ser sifonados.

As tubulações deverão ser em PVC soldável da TIGRE ou similar. Não serão permitidas curvas forçadas na tubulação de esgoto com emprego de calor. Recomenda-se o uso de curvas e joelhos com ângulo máximo de 45°.

O lojista deverá ligar sua rede de água a partir do registro para tubo PVC Ø25mm, localizado dentro da caixa de instalações.

O consumo interno de água de cada quiosque será medido individualmente através de medidor, fornecido e instalado pelo Shopping Gallo, para que haja um controle geral do consumo de água.

## 4. EXECUÇÃO DAS OBRAS

### 4.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

É de responsabilidade dos lojistas contratar e executar as obras de acabamento e instalações dos quiosques.

Os materiais e equipamentos utilizados deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, obedecendo fielmente às especificações dos projetos que foram submetidos ao Shopping e por ele aprovado.





Os projetos devem estar “Liberados para Execução” e as ARTs e comprovante das guias de pagamento entregues, inclusive a do responsável pela execução da obra. É também responsabilidade do lojista recolher os encargos sociais e trabalhistas de mão de obra que vier a contratar.

## 4.2. CANTEIRO DE OBRAS

O acesso à obra só é permitido a pessoas que estejam trajando calça comprida, botina e capacete.

É expressamente proibido fumar dentro da obra ou nas dependências do Shopping.

O canteiro de obra de cada quiosque será seu próprio espaço físico, portanto o controle de seus materiais ficará sob sua responsabilidade. Não será permitido utilizar o local para abandono de entulho.

Os lojistas serão responsáveis pelo ensacamento do entulho, sucata de obra e lixo e transporte destes materiais até os locais específicos para o seu recolhimento. O material que não puder ser ensacado deverá ser colocado, pelo lojista, nas caçambas disponíveis dentro dos locais determinados para este fim.

Não será permitido cozinhar ou esquentar comida, nem fazer refeições no interior das lojas e áreas comuns do Shopping, devendo ser utilizadas para estas finalidades apenas as áreas de vivência do canteiro de obras.

Caso não esteja disponível a energia definitiva ao lojista, tomadas serão disponibilizadas pelo Shopping e estarão localizadas em pontos próximos. Nesse caso, recomendamos que o lojista tenha sua própria extensão.

O lojista será o único responsável pelo recebimento, transporte e guarda dos materiais e equipamentos chegados, não sendo permitida a descarga sem a presença do seu preposto ou responsável devidamente autorizado.

Todos os materiais, máquinas e equipamentos que não podem ser conduzidos manualmente deverão ser transportados em carrinhos adequados, com rodas de borracha, fornecidos pelo lojista, não se admitindo em hipótese nenhuma, carrinhos com rodas metálicas nem o arrasto sobre o piso nas áreas comuns.

O piso e/ou qualquer outro elemento do mall não poderá ser quebrado, rasgado ou danificado durante a instalação do quiosque. Quaisquer danos causados às partes comuns do Shopping, no



transporte de materiais e equipamentos, serão corrigidos pelo Shopping e seu custo será repassado ao lojista.

É obrigação do lojista e do responsável pela obra o fornecimento de todos os equipamentos de proteção individual (calçados, capacetes, etc.) aos seus funcionários, empreiteiros, operários e visitantes que trabalhem ou circulem em sua obra, cabendo-lhe a responsabilidade pelo funcionamento e imposição do uso desses equipamentos.

Enquanto não inaugurado o Shopping, o horário de trabalho permitido para a execução da loja será das 17h à 00h, mediante envio prévio da lista de funcionários. A lista deverá conter nome, RG, CPF, função, quantos dias de acesso previstos e qual serviço a ser executado, para cada funcionário contratado pelo lojista. A lista deverá ser encaminhada para o e-mail contato@shoppinggallo.com.br com 24h de antecedência para que seja devidamente encaminhada à portaria para a devida liberação do acesso.

### 4.3. FISCALIZAÇÃO

Qualquer funcionário da equipe técnica do Shopping terá livre acesso para verificar o andamento e a qualidade dos serviços, a fiel execução dos projetos e a qualidade dos materiais empregados.

Essa equipe cuidará para que sejam cumpridos os projetos liberados para execução, objetivando preservar os resultados pretendidos pelo Shopping quanto à qualidade e garantir a sua inauguração e o início de atividades comerciais dentro dos prazos previstos.

### 4.4. DATAS IMPORTANTES

- Previsão para inauguração do Shopping: 30/10/2019
- Previsão para entrega dos espaços para quiosques: 20 dias antes da inauguração

A entrada de mercadorias para abastecimento das lojas será permitida até dois dias que antecedem a inauguração. No dia anterior à inauguração a entrada não será permitida, pois será um dia destinado à limpeza e trabalhos internos do Shopping, ficando este fechado para o acesso de lojistas.

Nas obras que se estenderem até depois da inauguração do Shopping, deverão ser observadas as disposições previstas no regimento interno do Shopping Center, somadas a este Caderno Técnico e às definições da gerência de operações do Shopping.





SHOPPING  
**GALLO**

O MELHOR PRA COMPRAR



[www.shoppinggallo.com.br](http://www.shoppinggallo.com.br)